

文化財資料等の利用承認申請書

年 月 日

伊勢原市教育委員会教育長 殿

申請者
住所
氏名
担当者
連絡先

次のとおり、貴教育委員会所蔵の文化財資料等について利用承認の申請をします。

1 利用資料名 (点数)	
2 利用期間 (展示期間)	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで (展示ー令和 年 月 日から令和 年 月 日まで)
3 利用目的	
4 利用場所	
5 利用形態	

- 1) 利用の目的は、具体的に記入ください。なお、開催要項等も添付ください。
- 2) この申請書は、利用する日の1週間前までに提出ください。
- 3) 文化財資料の利用については、事前に担当と打合せください。