

委任状

伊勢原市長あて

年 月 日
(委任状作成日)

【本人】	
住所	_____
氏名	_____
生年月日	_____年 _____月 _____日
電話番号	_____ - _____

私は、次の者を代理人と定め、下記の交付申請および受領の権限を委任します。

【代理人 (窓口に来る方)】	
住所	_____
氏名	_____
生年月日	_____年 _____月 _____日

委任する内容の□にレ点をつけてください。

<input type="checkbox"/> 住民票の写しの取得・住民票記載事項証明書の取得
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本・戸籍抄本の取得
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写しの取得
<input type="checkbox"/> 住民異動届出
<input type="checkbox"/> その他 (上記項目に当てはまらない事項を委任する方は記入してください。)
〔 _____ 〕

- * 戸籍謄本、戸籍抄本、戸籍の附票の写しは本籍が伊勢原市にない場合は、交付できません。
- * 個人番号、住民票コード番号入りの住民票は、代理人の方にはお渡しできませんので、郵送代 (切手代) を代理人様にお支払いいただき、担当よりご本人様宛に郵送で送付します。