

____年度 特別徴収切替届出（依頼）書

市町村使用欄	処理日	担当確認	新規登録	担当確認
	/		/	

____年 ____月 ____日 提出 (宛先) 伊勢原市長 殿	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指定番号 <small>※市町村ごとに異なります</small>	<input type="checkbox"/> 新規	
		フリガナ												新規の場合、 納入書 (要・不要)	
		名称(氏名)											担当者 連絡先	係	
		代表者の職氏名印												氏名	
		法人番号													
給与所得者	フリガナ											普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 [1・2・3・4] 期以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。		
	氏名												特別徴収 開始予定月	月分 (月 10 日納期分) から 特別徴収を開始します。	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 ____年 ____月 ____日										届出理由		1. 入社 2. その他()	
	1月1日現在の住所	〒 _____											月割額 の連絡	必要な場合のみ記入してください。 ____月 ____日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。	
	現在の住所	〒 _____ <small>※ 同上であれば下記に丸をつけ、1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。</small>										同上			

【添付書類】

1. 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期末到来分)を添付してください。)
 ※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【作成にあたっての注意事項】

1. 給与支払者(特別徴収義務者)の欄は、漏れなく記入してください。
2. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
3. この申請に基づく特別徴収税額決定通知書は、当市での受付日の翌月10日前後に発送されます。特別徴収開始月は、原則、通知書発送の翌月となります。
4. 65歳以上の方については、年金所得にかかる税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
5. この届出書の提出は、課税年度の2月の最終開庁日(必着)までとなります。