

自治会長・世帯数等報告書記入例(注意事項) (この用紙は提出する必要はありません。別紙報告書により提出してください)

伊勢原市自治会連合会長 殿

自治会名 ○○○自治会
 会長住所 伊勢原市○○○○
ふりがな
 会長氏名 ○○○○○
 電話番号 (○○) ○○○○
 携帯電話 000-0000-0000

←自治会名は省略しないで記入してください。

優先する方に

←記名してください。ふりがなを忘れずに。
 ←連絡先が複数ある場合は、優先する連絡先にしてください。
この場合、優先する連絡先を自治会長名簿に掲載します。

1 自治会副会長について報告します。

①住所 伊勢原市 ○○○ ②住所 伊勢原市 ○○○
 氏名 ○○○○○ 氏名 ○○○○○
 電話 (○○) ○○○○ 電話 (○○) ○○○○
 携帯電話 000-0000-0000 携帯電話 000-0000-0000

←3人以上の場合は、余白に記入してください。

2 自治会会計について報告します。

①住所 伊勢原市 ○○○ ②住所 伊勢原市 ○○○
 氏名 ○○○○○ 氏名 ○○○○○
 電話 (○○) ○○○○ 電話 (○○) ○○○○

←単位自治会活動費の振り込みの問い合わせをする場合がありますので、会計を担当する方も記入してください。

3 次の口座に振り込みしてください。

自治会長謝礼金

(注)通帳をよく確認のうえ、ご記入ください。

銀行 信用組合 本
 金融機関名 ○○ ○○ 店(所)
 信用金庫 農業協同組合 支

預金種目 普通・当座 口座番号 | | | | | | | |

ふりがな
 口座名義 ○○ ○○

単位自治会活動費

←自治会の会計で使用している口座を記入してください。

銀行 信用組合 本
 金融機関名 ○○ ○○ 店(所)
 信用金庫 農業協同組合 支

預金種目 普通・当座 口座番号 | | | | | | | |

ふりがな
 口座名義 ○○自治会 ○○○

- ・通帳の内容を確認し間違いのないよう記入してください。
- ・銀行名や支店名が統廃合で変わったところは、ご注意ください
- ・預金種目はどちらかを○で囲んでください。

***** 注意! *****
 支店名や口座番号、口座名義は、1字違うだけで別の口座と判断され、振り込みができなくなります。
 通帳をよくご確認のうえご記入ください。

4 自治会加入世帯数、自治会組数、自治会回覧部数を報告します。(令和0年4月1日現在)

○自治会加入世帯数 ○○ 世帯 ○自治会組数 ○○ 組
 ○自治会回覧部数 ○○ 部

5 裏面「自治会長名簿等の掲載基準」で定められたとおり、個人情報等を提供することを承諾します。