



必ず捨印を押して下さい。

# 記入例

## 第1号様式 (第6条関係)

### 令和〇〇年度伊勢原市見本市等出展事業補助金交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊勢原市長 殿

本社・本店等が市外にある場合も、伊勢原市内事業所の所在地をご記入ください。  
**忘れずに押印をお願いします**  
(法人の場合は代表者印)

住所又は所在地 **伊勢原市〇〇××123**  
事業所名 **株式会社〇〇**  
氏名又は代表者名 **代表取締役〇〇〇** ⑧

伊勢原市見本市等出展事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 出展見本市等	名称	<b>〇〇見本市</b>	見本市等の開催期間をご記入ください。
	会場	<b>〇〇展示場</b>	
2 開催日(期間)	令和〇年〇月〇日から 令和〇年〇月〇日		
3 補助対象経費	出展書の収支予算額(支出の部)をご記入ください。		<b>〇〇〇〇</b> 円
4 補助金申請額			<b>●●●●</b> 円
5 添付資料	<input checked="" type="checkbox"/> 出展書(第2号様式) <input checked="" type="checkbox"/> 見本市等の開催要項等 ※出展の確認ができる書類を含む <input checked="" type="checkbox"/> 会社経歴等が分かる書類 ※登記簿謄本等(市内で1年以上継続して事業を営んでいることを証する書類) <input type="checkbox"/> その他( )		「補助対象経費」の1/2の額(限度額10万円)をご記入ください。 ※千円未満切り捨て

### ※申請の審査に対する個人情報等の確認について

補助対象要件を確認するため、確認審査に対する同意をお願いします。

## 同意書

申請に対する審査のため、市税納付状況等の確認調査をすることに同意します。

伊勢原市長 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請者と同じ記名をお願いします。  
**忘れずに押印をお願いします**  
(法人の場合は代表者印)

住所又は所在地 **伊勢原市〇〇××123**  
事業所名 **株式会社〇〇**  
氏名又は代表者名 **代表取締役〇〇〇** ⑧

添付資料の「見本市等の開催要項」に基づいて記入してください。

# 出 展 書

見本市等の主催者	団体名等	〇〇〇新聞社	
	所在地	〇〇県〇〇市〇〇	
	電話	〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇	
主催・共催・後援の国又は地方公共団体名	※〇を付けてください。 （主催・共催・ <b>後援</b> ） 〇〇〇県、〇〇〇省		
予定出展者数	〇〇〇社		
準備・完了期間	令和△年△月△日から 令和△年△月△日まで		
出展概要  ※出展の目的、出展内容（物品）、ターゲットなど、出展の概要を記載	<b>【目的】</b> 新規販路拡大と出展社同士の交流による知名度の向上。  <b>【出展内容】</b> ・ 〇〇〇の陳列 ・ 〇〇〇の試食		
収支予算額	収入の部		
	(1) 自己資金		〇〇〇
	(2) 国・県等補助金		〇〇〇円
	(3) 市補助金		●●●●円
	(4) その他		〇〇〇円
	合計		〇〇〇〇円
	支出の部（補助対象経費）		
	(1) 出展費（小間料）		〇〇〇円
	(2) 会場設営費		〇〇〇円
	(3) 運搬費		〇〇〇円
(4) 資料作成費		〇〇〇円	
合計		〇〇〇〇円	

出展のための作業開始日から終了日を記入してください。  
実績報告時に添付する領収書の日付はこの期間内であることが条件となります。

国・県等の補助金収入がある場合は、支出額の合計から「国・県等補助金」を引いた額の1/2が「市補助金」となります。

税込み額をご記入ください。  
※上記「準備・完了期間」内の支出に限ります。

第7号様式（第9条関係）

令和〇〇年度伊勢原市見本市等出展事業補助金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊勢原市長 殿

交付決定通知書と同じ記名をお願いします。

住所又は所在地 伊勢原市〇〇××123  
 事業所名 株式会社〇〇  
 氏名又は代表者名 代表取締役〇〇〇

伊勢原市見本市等出展事業補助金に係る実績を次のとおり報告します。

1 補助金交付額	●●●●円	
2 出展内容	会場	〇〇見本市
	会場	〇〇展示場
	開催日	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで
3 出展者数	〇〇社	出展者数や来場者数は、主催者の発表数を記入してください。
4 来場者数	〇〇〇人	
5 契約件数等	契約件数	引き合い件数
	〇件	〇件
6 立寄り人数	延べ	〇〇 人
7 今後の取組み等を記載	<p><b>【手応え】</b>                  他県の見本市に出展することで、新たな事業契約の足がかりを得ることができた。</p> <p><b>【課題】</b>                  知名度が足りなかったため、引き合い件数が低かった。今後はより広域的なプロモーションに力を入れたい。</p>	
8 添付資料	<input checked="" type="checkbox"/> 収支決算書（第8号様式） <input checked="" type="checkbox"/> 補助対象経費の領収書等の写し <input checked="" type="checkbox"/> 出展の様子がわかる写真 <input type="checkbox"/> その他 （ ）	

収支決算書の「市補助金」と同じ金額を記入してください。

契約件数や引き合い件数及び立ち寄り人数は、期間内の延べ数を記入してください。

## 収支決算書

### 1 収入の部

（単位：円）

区 分	金 額	
自 己 資 金	〇〇〇〇円	
国・県等補助金	〇〇〇〇円	〇〇〇県〇〇補助金
市 補 助 金	●●●●円	
そ の 他	〇〇〇〇円	
合 計	△△△△△円	

国・県等の補助金収入がある場合は記入してください。

〇〇〇県〇〇補助金

#### ■補助金額の計算方法

【支出額合計】 - 【国・県等補助金】 \* 1/2 = 【市補助金】（1,000円未満切り捨て）

### 2 支出の部

（単位：円）

区 分	金 額	摘 要
出展費（小間料）	□□□□円	金額は税込額を記入してください。
会場設営費	□□□□円	※第2号様式「出展書」にある「準備・完了期間」内の支出に限ります。
運 搬 費	□□□□円	
資料作成費	□□□□円	振込手数料や代引手数料等の代金支払いのための手数料は対象外です。
合 計	×××××円	

支出金額の 1/2（※10万以内）が補助額となります。

※国・県等の補助金収入がある場合は、差し引いた額の 1/2 が補助額です。

**【注意】「市補助金」が「交付決定額」と異なる場合、その差額が補助対象額の 10% 以上になると、変更交付申請が必要です。**



必ず捨印を押して下さい。

伊勢原市見本市等出展事業補助金請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊勢原市長 殿

申請書と同じ記名及び押印（法人の場合は代表者印）をお願いします。

住所又は所在地 伊勢原市〇〇××123  
事業所名 株式会社〇〇  
氏名又は代表者名 代表取締役〇〇〇 印

交付決定のありました伊勢原市見本市等出展事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて請求します。

実績報告書・収支決算書と同じ金額を記入してください。

請求金額	●●●● 円
------	--------

振込先 金融機関	金融機関名	〇〇 銀行・金庫・組合		
	本・支店名	〇〇 支店・出張所		
	口座種別	普通 当座	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
	フリガナ	▲▲▲▲ ▲▲▲▲		
	口座名義人	〇〇〇〇 〇〇〇〇		

注) 印は、交付申請書と同じ印鑑で押印してください。

【添付書類】

□伊勢原市見本市等出展事業補助金交付決定

振込先の記入は、お間違いのないようご注意ください。  
※口座名義人は通帳等の名義を確認し、必ず「フリガナ」をご記入下さい。