

公私連携法人指定申請書類一覧

1 提出書類

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| (1) 公私連携法人指定申請書 | 別紙3様式1(ワードファイル有り) |
| (2) 法人概要調書 | 別紙3様式2(ワードファイル有り) |
| (3) 法人代表者の履歴書 | 別紙3様式3(ワードファイル有り) |
| (4) 役員・評議員の構成(最新のもの) | 別紙3様式4(ワードファイル有り) |
| (5) 公私連携型保育所の運営方針 | 別紙3様式5(ワードファイル有り) |
| (6) 公私連携型保育所の事業計画書(平成29年度) | 任意様式 |
| (7) 公私連携型保育所の収支予算書(平成29年度) | 別紙3様式6(エクセルファイル有り) |
| (8) 定款又は寄附行為の写し | 任意様式 |
| (9) 法人の登記簿謄本(原本) | |
| (10) 法人の財産目録・貸借対照表(直近3か年分) | 任意様式 |
| (11) 法人の資金収支決算書・事業実績報告書(直近3か年分) | 任意様式 |
| (12) 法人の資金収支予算書・事業計画書(平成27年度) | 任意様式 |
| (13) 法人の資産状況を明らかにする書類 | 任意様式 |
| (14) 就業規則の写し | 任意様式 |
| (15) 公私連携法人指定申請に関する誓約書 | 別紙3様式7(ワードファイル有り) |
| (16) 監査指摘事項調書 | 別紙3様式8(ワードファイル有り) |
| (17) 納税に関する書類(直近3か年分) | 任意様式 |
| (18) 法人税、消費税及び地方消費税の申告書(直近の3か年分)の写し | |
| (19) その他、市長が必要と認める書類 | |

2 提出書類の部数

正本1部・副本(正本のコピー) 12部

3 提出様式

1 (1)～(19)の順にA4版のファイルに綴ってください。

各書類にはページ番号を付け、表紙・目次を付けるとともに、左綴じとし、書類名(略称可)がわかるよう右端にインデックスを添付してください。

4 提出書類作成の留意事項

- ① (6), (7)については、保育所と一時預かりを区分し、それぞれ作成してください。
- ② (7)については、社会福祉法人会計基準に準じて作成してください。
- ③ (10)～(14)については、法人全体のもののほか、法人が運営する教育・保育施設、事業(保育所、幼稚園、認定こども園、一時預かり)について、拠点区分毎に作成してください。(法人の種別により作成が困難なものがある場合、ご相談ください)