

自治会館使用許可願い

大住台自治会長 殿

太枠内を記入

次のとおり自治会館を使用したく申請します。

申込日： 20 年 月 日

責任者	氏 名			団体名		
	住 所(連絡先)					
	TEL: ()			Email: @		
目的						
人数	利用予定人数			利用人数(使用後に記入)		
	計	男性	女性	計	男性	女性
	人	人	人	人	人	人
日時	20 年 月 日 (曜)					
	時 分 ~ 時 分					
使用施設	設 備	<input type="checkbox"/> 多目的室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> その他()				
	倉 庫	<input type="checkbox"/> 第1倉庫	<input type="checkbox"/> 第2倉庫	<input type="checkbox"/> 防災倉庫	用途	

上記について使用を許可します。

受付日: 20 年 月 日

自治会館使用規約を順守し、施設の維持管理にご協力下さい。

大住台自治会長

鍵の貸し出しにあたり、施設内に保管されている他の団体の所有物を破損／紛失しないようお願いします。

鍵管理者 副会長 Ⓜ

貸し出す鍵	<input type="checkbox"/> 玄関	<input type="checkbox"/> 第1倉庫	<input type="checkbox"/> 第2倉庫	<input type="checkbox"/> 防災倉庫	備考
-------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	----

1. 利用日に本状と鍵をお渡しします。
2. 建物、什器、備品等を汚損せぬよう注意願います。(使用した備品は元の位置へ戻して下さい)
3. 火気には特別の注意を払って下さい。
4. 周辺の居住者や他の会館使用者の迷惑となる行為はお止め下さい。
5. 使用後は下記の項目を確認の上、本状と鍵を鍵管理者へ返却願います。

チェックリスト (倉庫だけを使用する場合は6.のみを点検)

1. 火の始末	キッチン	<input type="checkbox"/>	3. 消灯	多目的室	<input type="checkbox"/>	
	多目的室	<input type="checkbox"/>		会議室	<input type="checkbox"/>	
	会議室	<input type="checkbox"/>		キッチン	<input type="checkbox"/>	
2. 清掃	多目的室	<input type="checkbox"/>	4. 備品点検	トイレ	<input type="checkbox"/>	
	会議室	<input type="checkbox"/>		廊下、玄関	<input type="checkbox"/>	
	キッチン	<input type="checkbox"/>		5. エアコン停止	<input type="checkbox"/>	
	廊下、玄関	<input type="checkbox"/>		6. 倉庫点検	<input type="checkbox"/>	
	トイレ	<input type="checkbox"/>	7. 施錠	<input type="checkbox"/>	備品、消灯	<input type="checkbox"/>
	ごみの持ち帰り	<input type="checkbox"/>			雨戸、サッシ、玄関	<input type="checkbox"/>
8. お気づきの点:						