

別表2 「評価項目一覧」

評価項目	評価の視点
①業務実績	高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画に係る会社の業務実績の内容及び件数を総合評価する
②人員体制	本業務への人員体制及び配置される管理者・担当者の業務経験、業務実績の内容及び件数を総合評価する
③業務工程	調査の準備、実施、報告書作成までの工程が具体的かつ現実的なものになっており、市と業者の役割分担が明確になっているか ※今年度実施する基礎資料作成業務に関する工程
④企画提案内容（令和5年度の計画策定支援業務に係る企画提案を含む）	<p>企画提案書の全体構成、レイアウト、文章、イラスト、図表等がわかりやすく作成されているか</p> <p>企画提案書の内容について適切にわかりやすく説明できているか</p> <p>計画策定にあたって押さえるべきポイントについて適切に理解し、計画策定までの具体的な工程が明確になっており、適切な進捗管理が期待できるか</p> <p>計画書の全体構成について具体的な構想があり、論理的かつ体系的な計画策定が期待できるか</p> <p>計画書のレイアウトやデザイン面について具体的なイメージをもっており、市民が理解しやすく、読みやすい計画書の作成が期待できるか</p> <p>会社として、計画策定に係る進行管理の方法や担当者に対する情報提供体制、バックアップ体制等が構築されており、適切な進捗管理が期待できるか</p> <p>担当者の説明、質疑応答から、本業務に係る知識や柔軟な対応力が感じられるか</p> <p>その他、調査の実施及び計画策定に資する具体的かつ有益な提案があるか</p>
⑤費用対効果	見積書に経費が適切に積算されており、企画提案内容、業務体制、業務実績を総合的に勘案して費用対効果に優れているか ※来年度実施予定の計画策定支援業務委託の見積書も評価対象とする