

戸籍謄抄本等交付請求書(郵送請求用)

伊勢原市長あて

申請年月日 年 月 日

請求者(あなた)の住所
 請求者の氏名
 生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
 昼間の連絡先(自宅・勤務先・携帯) () -

本籍			手数料 (伊勢原市の場合)	
筆頭者(戸籍の最初に記載されている人)				
必要なもの 何通ですか ()に証明の 必要な方の 名前を記入	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明)	通	1通	450円
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(一部事項証明) ()	通		
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本(全部事項証明)	通	1通	750円
	<input type="checkbox"/> 除籍抄本(一部事項証明) ()	通		
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通	1通	750円
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 ()	通		
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ()	通	1通	300円
	<input type="checkbox"/> 独身証明書 ()	通		
<input type="checkbox"/> 戸籍附票の写し(全部・一部) ()	通			
どの住所からの記載が必要なのか。わかれば移動年月日もお書きください。				
通信欄	除籍や原戸籍を請求される場合は、必要内容を詳しく書いてください。 (例:〇〇の出生から死亡までの戸籍)			
請求者と必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> その他()			
使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 相続人確定 <input type="checkbox"/> その他()			

★郵送請求に必要なもの

- ①この申請書
- ②手数料(郵便局で販売している定額小為替でお願いします。)
- ③返信用封筒(返信用封筒に切手を貼り、あなたの住所(返信先)を必ず記入して下さい。)
- ④本人確認書類の写し

下記のような書類のコピーを添付してください。

次のものは1点	運転免許証、個人番号カード、住民基本台帳カード(顔写真付)、その他官公署が発行した顔写真付の本人確認書類
次のものは2点	健康保険証、医療受給者証、年金手帳、年金証書、住民基本台帳カード(顔写真なし)など

※身分証明書・独身証明書は本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です。

それ以外の戸籍の証明は、直系以外の代理の方が申請する場合、委任状が必要です。

※ご本人以外の場合は関係を確認した上で送付しておりますので、恐れ入りますが請求者が本人と同じ戸籍に記載されていないときなどは、関係のわかる資料(戸籍謄本のコピー等)を同封願います。

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

※法務局からの通達により、原則として請求者の住民登録地以外への発送はできません。

※証明代金は各市区町村によって異なる場合があります。事前にご確認をお願いします。